

Принято:  
общим собранием  
трудового коллектива  
МДОБУ д/с №7  
Протокол № 1 от «1» января 2015 г

Утверждаю:  
Заведующий МДОБУ д/с  
ст.Зассовской  
Т.В.Воротникова  
«1» января 2015 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании трудового коллектива  
муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения детский сад №7 станицы Зассовской  
муниципального образования Лабинский район**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 (далее МДОБУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (гл. V п.39), Уставом МДОБУ. Общее собрание основывается в своей работе на действующем законодательстве Российской Федерации и регионов, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МДОБУ.
- 1.3. Общее собрание коллектива МДОБУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МДОБУ.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания МДОБУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

## **2. Основные задачи общего собрания.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.3. Работа над договором коллектива с администрацией МДОБУ (коллективным договором)
- 2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.5. Организация общественных работ.

## **3. Функции Общего собрания.**

- 3.1. Обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников МДОБУ.
- 3.2. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОБУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОБУ.
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОБУ.
- 3.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ.
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОБУ.
- 3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатка в работе.

3.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МДОБУ.

3.9. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОБУ по вопросам организации основной деятельности.

3.11. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МДОБУ.

#### **4. Права Общего собрания.**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников МДОБУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников МДОБУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Участвовать в управлении МДОБУ.

4.6. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.7. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОБУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общего собрания.**

5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании ;
- организует проведение Общего собрания; определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОБУ.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

#### **6. Ответственность Общего собрания.**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## 7. Документация Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей МДОБУ и печатью.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОБУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).