

Утверждаю:  
Заведующий МДОБУ детский сад №7  
ст.Зассовской

Т.В.Воротникова  
Приказ №67 от 03.09.2018 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МДОБУ детский сад №7 ст.Зассовской**  
**на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Январь, сентябрь	Заведующий
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
<b>2. Повышение эффективности деятельности детского сада по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	Один раз в год январь	Заведующий
2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДОУ	В течение года	Заведующий
2.3	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДОУ кодекса этики педагога	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОУ	январь В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года по графику	Комиссия по противодействию коррупции
2.6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ	2 раза в год	Заведующий
2.7	Общее собрание работников ДОУ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Август 2019г.	Заведующий
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте ДОУ информации об	В течение года	Отв. за работу с

	антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.		сайтом
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	В течение года по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
4.1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками ДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ДОУ</b>			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
5.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в воспитательно-образовательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Заведующий
5.4	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции